
KNGDno-2024-3

Erillislisän maksaminen ICT-asiantuntijan tehtävien hoidosta

Tuomo Lehmosen tehtävänkuvaa on muutettu siten, että hänen työpanoksestaan hieman yli puolet kohdistuu kiinteistöhuoltoon ja hieman vajaa puolet tietohallintoon. Tuomo on suorittanut oppisopimuksella tieto- ja viestintätekniikan perustutkinnon, jonka hän on saanut päätökseen vuoden 2023 lopussa. Oppisopimuksen ajan työpanos on jo jaettu edellisen mukaisesti. Talousarvioon 2024 Tuomon palkkakulut on jaettu teknisen toimen ja hallintopalveluiden kesken puoliksi. Työpanoksen jakoa tukee kiinteistöhuollon toiminnan muutokset ja automatisoinnin kehittäminen ja tietohallinnon osalta investointien toteuttaminen kunnan omana työnä sekä mm. kyläkoulujen huoltotehtäviin yhdistettävät tietohallinnon tehtävät, jotka voidaan tällä järjestelyllä hoitaa yhdellä käynnillä.

Teknisesti kiinteistöhoitajien työajan suunnittelu edellyttää, että Tuomon työnjohto säilyy teknisen toimen alla, eikä näin ollen ole perusteltua tehdä hänelle kahta eri palvelussuhdetta. Hinnoittelutunnuksilla tietohallinnon tehtävistä maksettava korvaus KVTES:in mukaan on korkeampi kuin kiinteistöhoitajien hinnoittelutunnuksen mukaan maksettava korvaus TS:n mukaan. Näin ollen on päädytty siihen, että tietohallinnon tehtävistä maksetaan erilliskorvaus, joka ei sisälly varsinaiseen palkkaan. Näin hänelle ei myöskään korvata tietohallinnon tehtävien hoidosta maksettavasta korkeammasta palkasta kiinteistönhoidon varallaolokorvausta.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 27

Päätös

Päätän, että Tuomo Lehmoselle maksetaan 1.1.2024 alkaen 246,72 euroa kuussa ICT-asiantuntijan tehtävien hoidosta erilliskorvauksena, joka ei sisälly varsinaiseen palkkaan. Erilliskorvauksessa on huomioitu ammattialalisä 8 %.

Kustannuspaikka Tietohallinto 001465, palveluluokka 5500, S14

Tiedoksi

asianosainen, ICT-suunnittelija, kunnaninsinööri, tekninen johtaja, kiinteistötyönjohtaja, palkanlaskenta, henkilöstöasiantuntija

Allekirjoitus

Sari Linturi-Sahman, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 6.3.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370